राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर

क्रमांक :RPSC/Store/14 दिनांक : 04.10.21

सीमित निविदा सूचना

आयोग में विभिन्न प्रयोजनार्थ समय–समय पर आवश्यकतानुसार वर्षभर विभिन्न प्रकार के एवं आकार के साधारण, लेमिनेटेड, क्लोथ पेस्टेड, क्राफ्ट पेपर के लिफाफे एवं आवश्यकतानुसार मुद्रित लिफाफे आदि हेतु अनुमानित राशि रू. 1.90 लाख वार्षिक तक क्रय किये जाने के लिए प्रतिष्ठित स्टेशनरी डीलर्स/संवेदको/एजेंटों/पेपर मर्चेन्ट्स आदि से जो स्टेशनरी व्यवसाय से जुड़े हैं एवं जी.एस.टी. के पंजीकृत है, से मुहरबंद निविदाऐं आमंत्रित की जाती है। पूर्ण रूप से भरी एवं हस्ताक्षरित निविदाऐं सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर को दिनांक 11.10.21 को 03.00 बजे तक प्राप्त हो जानी चहिए, जो उसी दिन सायं 04.00 बजे खोली जावेगी।

निविदा संलग्न प्रपत्र में भरकर प्रस्तुत की जानी है। निविदा के साथ लिफाफों व अन्य सामग्री का एक–एक नमूना भी संलग्न करना होगा। निविदा के साथ संलग्न लिफाफों पर उसका प्रकार, साईज, लिफाफों की सूची की क्रम संख्या तथा फर्म का नाम का उल्लेख अवश्य करें। बिना नमूने के निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। नमूने के अनुसार सामग्री सप्लाई नहीं करने पर सामग्री को लौटाने/उसके भुगतान में उपयुक्त राशि की कटौती का अधिकार होगा। नियमानुसार आयकर की कटौती की जायेगी। दरें स्वीकार/अस्वीकार करने का सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग को पूर्ण अधिकार होगा। निविदा सूचना का विवरण आयोग की वेबसाइट www.rpsc.rajasthan.gov.in एवं http://sppp.raj.gov.in पर भी उपलब्ध है।

संलग्न : प्रपत्र (एक)

उपसचिव

निविदा हेतु प्रपत्र

विविध प्रकार के लिफाफे की सूची

क्र.स.	लिफाफों का विवरण	दर प्रति एक सौ लिफाफे (समस्त कर सहित)		विशेष विवरण
		अंको में	शब्दों में	
1.	सफेद प्लेन लिफाफे 9″×4″साईज 80 जी.एस.एम			
2.	सफेद प्लेन लिफाफे 6½″×3¾″साईज 80 जी.एस.एम			
3.	सफेद प्लेन लिफाफे 6″×4½″साईज 80 जी.एस.एम			
4.	सफेद प्लेन लिफाफे 10″×4½″साईज 80 जी.एस.एम			
5.	सफेद प्लेन लिफाफे 11″×5″साईज 80 जी.एस.एम			
6.	सफेद प्लेन लिफाफे 12″×10″साईज 80 जी.एस.एम			
7.	मुद्रित क्राफ्ट पेपर लिफाफे 9″×4″साईज 80 जी.एस.एम			
8.	मुद्रित क्राफ्ट पेपर लिफाफे 11″×5″साईज 80 जी.एस.एम			
9.	मुद्रित क्राफ्ट पेपर लिफाफे18″×12″साईज 80 जी.एस.एम			
10.	मुद्रित क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 18″×12″साईज 80 जी.एस.एम			
11.	मुद्रित क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 16″×12″साईज 80 जी.एस.एम			
12.	प्लास्टिक कोटेड ग्रीन पेपर लिफाफे 16″×12″साईज 70 जी.एस.एम Self Pasted			
13.	प्लास्टिक कोटेड ग्रीन पेपर लिफाफे 15″×11″साईज 70 जी.एस.एम Self Pasted			
14.	प्लास्टिक कोटेड ग्रीन पेपर लिफाफे 11″× 05″साईज 70 जी.एस.एम Self Pasted			
15.	क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 14″×10″साइज 110 जी.एस.एम			
16.	क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 11″×5″साइज 110 जी.एस.एम			
17.	क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 15″×10″साइज 110 जी.एस.एम			जालीदार/ साधारण
18.	क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 12″×10″साइज 110 जी.एस.एम			
19.	क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 11½″×5″साइज 110 जी.एस.एम			
20.	क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 12″×8″साइज 110 जी.एस.एम			
21.	क्राफ्ट पेपर क्लोथ लिफाफे 16″×12″साईज 110 जी.एस.एम			
22.	क्राफ्ट पेपर लेमीनेटेड लिफाफे 11″×5″साईज 110 जी.एस.एम			
23.	क्राफ्ट पेपर लेमीनेटेड लिफाफे 16″×12″साईज 110 जी.एस.एम			
24.	मुद्रित कलर पेपर प्लास्टिक कोटेड 14″×10″साईज 70 जी.एस.एम			
25.	क्राफ्ट पेपर लेमीनेटेड लिफाफे 12″×10″साईज 110 जी.एस.एम			
26.	विन्डो सफेद लिफाफे 11″×5″साईज 70 जी.एस.एम			
27.	विन्डो सफेद लिफाफे 9″ X 5″साईज 70 जी.एस.एम.			
28.	विण्डो क्राफ्ट पेपर मुद्रित लिफाफे 10″X 5″ 80 जी.एस.एम.			

(हस्ताक्षर निविदादाता)
मय मोहर

निविदा एवं संविदा की शर्तें

टिप्पणी–बिडदाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी बिड भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

1 बिडदाता को बिड सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार बिड उचित रूप से मुहरबन्द लिफाफे में बन्द करनी चाहिए जिस पर स्पष्ट रूप से विभिन्न प्रकार के लिफाफों के लिये निविदा लिखा होगा।
2 निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पता।
3 किसको संबोधित की गई है– सचिव लोक सेवा आयोग, अजमेर।
4 **GST कर पंजीयन**– कोई भी डीलर जहां उसका व्यवसाय स्थित है, यदि राज्य में प्रचलित GST कर अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है तो वह बिड नहीं देगा। GST कर पंजीयन संख्या का उल्लेख अवश्य किया जाना चाहिए एंव पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति सलग्न की जानी होगी।
5 बिड प्रारूप स्याही से भरा जाएगा या टंकण से भरा जायेगा । पेंसिल से भरी गयी किसी भी बिड पर विचार नहीं किया जायेगा। बिडदाता बिड के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बिड की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
6 दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां (Errors) एवं/या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हों तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर कर फर्म सील/मोहर लगा किए जाने चाहिए। अंकों एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अंकित राशि मान्य होगी।
7 विधि मान्यता– बिड, उनके खोले जाने के दिनांक से **90 दिन** की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।
8 अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की स्पेसीफिकेशन, साइज, मेक आदि की सावधानीपूर्वक जांच करली है। यदि उसे इन शर्तों के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो,तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
9 बिडदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेंन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाडे (सब लैट) पर नहीं देगा।
10 विशेष विवरण स्पेसीफिकेशन्स –
    1. प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं बिड में निर्धारित स्पेसीफिकेशन ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होंगी।
    2. क्रेता अधिकारी का इस सम्बन्ध में कि क्या प्रदाय की गई वस्तुएं स्पेसिफिकेशन्स के अनुरूप हैं, किया गया निर्णय बिडदाताओं के लिए अन्तिम एवं मान्य होगा।

11 क्रेता अधिकारी किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नहीं हैं, स्वीकार करने या बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बिड को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए बिडदाता ने बिड दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बिड को स्वीकार करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा तथा न्यूनतम दर को स्वीकार करना बाध्यकारी नहीं होगा।
12 बिड प्रक्रिया के सम्बन्ध में किसी भी विवाद की स्थिति में प्रथम अपील **सचिव** एवं द्वितीय अपील **अध्यक्ष, राजस्थान लोक सेवा आयोग** को की जा सकेगी।
13 समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा अजमेर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नही की जाएगी।
14 RTPP Act के प्रावधान एवं निविदा प्रपत्र की शर्तों में भिन्नता होने पर RTPP नियम एवं शर्तें मान्य होगें।
15 दरें **समस्त कर सहित** अंकित की जानी है।
16 फर्म द्वारा क्रेता अधिकारी से आदेशानुसार अथवा प्राप्त करने की दिनांक से 7 से 15 दिवस में माल/सामग्री की सुपुर्दगी कर दी जायेगी।
17 निविदा में दी गयी दरे 1 वर्ष तक के लिये मान्य है इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकेगा।
18 GST का भुगतान निविदा दाता द्वारा किया जाना है GST हेतु अलग से कोई भुगतान क्रेता अधिकारी द्वारा नहीं किया जायेगा।

मैंने सभी शर्तो का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्ते मुझे स्वीकार्य है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

<u>बिडदाताओं द्वारा घोषणा</u>

मै/हम घोषणा करता हूॅं/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालो/स्टोर्स/उपकरणों के लिये बिड दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/होल वितरक/प्राधिकृत डीलर/होल सेलिंग/विपणन एजेन्ट हूँ/हैं। (प्रति संलग्न)

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो कि की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सम्पहृत कर लिया जाएगा तथा बिड को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जायेगा ।

निविदादाता के हस्ताक्षर